



Θεσσαλονίκη, 6/10/2023

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Οι φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν κατά το πέρας της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2023, όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις που απαιτούνται προκειμένου να καταστούν πτυχιούχοι, οφείλουν να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία, ώστε να συμμετέχουν στην **Τελετή Ορκωμοσίας της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2023**:

### 1<sup>η</sup> Φάση

**Αίτηση και Έγγραφα προς κατάθεση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία: από 6 έως και 31 Οκτωβρίου 2023**

- 1) **Αίτηση Ορκωμοσίας**, μέσω Ηλεκτρονικής Γραμματείας Φοιτητών (<https://students.auth.gr>). Η Αίτηση μπορεί να υποβληθεί ακόμη κι αν δεν έχουν ανακοινωθεί οι βαθμολογίες όλων των μαθημάτων.
- 2) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/86, στο κείμενο της οποίας θα αναγράφεται:

**α)** «Έχω συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων (10) και τον απαραίτητο αριθμό Διδακτικών Μονάδων/ECTS που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου»

**β)** Θα ορκιστώ με θρησκευτικό όρκο / πολιτικό όρκο (δηλώνετε την επιλογή που επιθυμείτε)

Σε περίπτωση που δεν διαμένετε στη Φοιτητική Εστία ΑΠΘ, δηλώνετε το παρακάτω:

**γ)** «Δεν διέμενα στις Φοιτητικές Εστίες ΑΠΘ»

- Εφόσον η υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας <https://gov.gr>, απλώς υποβάλλεται στην Ηλεκτρονική Γραμματεία Φοιτητών (<https://students.auth.gr>).
- Εφόσον η υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται έντυπα τότε **α)** κατατίθεται αυτοπροσώπως και υπογράφεται ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος ή **β)** με το γνήσιο της υπογραφής από τα ΚΕΠ προσκομίζεται από άλλο πρόσωπο ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Γραμματεία Τμήματος Κτηνιατρικής ΑΠΘ, Πανεπιστημιούπολη, 541 24 Θεσσαλονίκη.  
Και στις δύο περιπτώσεις α) & β) κατατίθεται ή αποστέλλεται κατόπιν της υποβολής της στην Ηλεκτρονική Γραμματεία Φοιτητών (<https://students.auth.gr>)

- 3) Βεβαίωση μη εκκρεμοτήτων στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, μέσω [https://www.lib.auth.gr/el/no\\_obligations](https://www.lib.auth.gr/el/no_obligations) και υποβολή στην Ηλεκτρονική Γραμματεία Φοιτητών (<https://students.auth.gr>)
- 4) Κατάθεση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, είτε ταχυδρομικά, είτε παράδοση με φυσική παρουσία στη Γραμματεία του Τμήματος.

*\*Σε περίπτωση αδυναμίας κατάθεσης της ακαδημαϊκής ταυτότητας για λόγους όπως απώλεια, κλοπή κλπ, τότε καταθέτετε:*

- 5) Υπεύθυνη Δήλωση στο κείμενο της οποίας θα αναγράφεται ο **λόγος μη παράδοσης** και :

«Έλαβα γνώση ότι η ακαδημαϊκή μου ταυτότητα θα ακυρωθεί και δε νομιμοποιείται πλέον η χρήση της.»

- \* Για τους τρόπους σύνταξης της υπεύθυνης δήλωσης ισχύει ό,τι και για την υπεύθυνη δήλωση 2).
- \* Η υπεύθυνη δήλωση αναρτάται στα λοιπά δικαιολογητικά.
- \* Εφόσον η ακαδημαϊκή παραδίδεται στη Γραμματεία, τότε στα λοιπά δικαιολογητικά στο sis αναρτάται ένα άλλο έγγραφο παραδείγματος χάριν η βεβαίωση της βιβλιοθήκης

- 6) Βεβαίωση Διαγραφής Διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες ΑΠΘ και αποστολή της στην Γραμματεία: [info@vet.auth.gr](mailto:info@vet.auth.gr), (εφόσον διαμένετε)

**Συστήνεται η ανάρτηση των εγγράφων στην Ηλεκτρονική Γραμματεία να γίνει άπαξ και όχι τμηματικά, αφού συγκεντρωθούν/ετοιμαστούν όλα.**

## 2<sup>η</sup> Φάση

### Ανακήρυξη Πτυχιούχων

Κατόπιν του σχετικού ελέγχου όλων των δικαιολογητικών από τη Γραμματεία, η Αίτηση εγκρίνεται, οι φοιτητές/τριες ανακηρύσσονται και στην Ηλεκτρονική Γραμματεία αναρτάται το Φύλλο Βαθμολογίας. Αμέσως μετά οι φοιτητές/τριες οφείλουν να αποστείλουν **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/86, μαζί με το **Φύλλο Βαθμολογίας**.

Στο κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης θα αναγράφεται:

«Παρέλαβα την Αναλυτική Βαθμολογία, ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου που αναγράφεται πάνω δεξιά στο Φύλλο Βαθμολογίας με Αριθμό Πρωτοκόλλου ..... και συμφωνώ με τους αναγεγραμμένους σε αυτή βαθμούς».

- Για τους τρόπους σύνταξης της υπεύθυνης δήλωσης ισχύει ό,τι και για την υπεύθυνη δήλωση 2).
- Για τον τρόπο αποστολής τους στη Γραμματεία, εφόσον η υπεύθυνη δήλωση είναι μέσω [gov.gr](mailto:info@vet.auth.gr) αποστέλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα στο [info@vet.auth.gr](mailto:info@vet.auth.gr),

Διαφορετικά προσκομίζονται όπως η υπεύθυνη δήλωση 2).

**Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην Ορκωμοσία είναι η παραλαβή της παραπάνω Υπεύθυνης Δήλωσης από τη Γραμματεία.**

### 3<sup>η</sup> Φάση

#### Ορκωμοσία - Λήψη Πιστοποιητικών

Η ορκωμοσία θα πραγματοποιηθεί την 27<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2023, 12:30 μμ στην αίθουσα Τελετών του ΑΠΘ, εκτός απρόοπτου και είναι απαραίτητη διαδικασία, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ, για τη λήψη πτυχίου.

Για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί θα υπάρξει νεότερη Ανακοίνωση.

Από την 27<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2023, θα χορηγούνται στους πτυχιούχους από την Ηλεκτρονική Γραμματεία, δωρεάν, τα κάτωθι:

- 1) Ένα (1) Αντίγραφο Πτυχίου
- 2) Μία (1) Αναλυτική Βαθμολογία
- 3) Ένα (1) Παράρτημα Διπλώματος (στην ελληνική γλώσσα)
- 4) Ένα (1) Diploma Supplement (στην αγγλική γλώσσα)
- 5) Ένα Δίγλωσσο αντίγραφο πτυχίου (ελληνικά / αγγλικά)
- 6) Μία Δίγλωσση Αναλυτική Βαθμολογία (ελληνικά / αγγλικά)
- 7) Ένα (1) Πιστοποιητικό Στρατολογίας (για τους άντρες)

Εφόσον επιθυμείτε την έκδοση **Μεμβράνης Πτυχίου**, απαιτείται κατάθεση του ποσού των 32€ στο λογαριασμό 5272-041780-361 της Τράπεζας Πειραιώς (IBAN GR87 0172 2720 0052 7204 1780 361) και αποστολή του αποδεικτικού κατάθεσης, σε ξεχωριστό μήνυμα, στη Γραμματεία: [info@vet.auth.gr](mailto:info@vet.auth.gr).

Όταν η μεμβράνη είναι έτοιμη, θα ειδοποιηθείτε με mail για την παραλαβή της.

Σε κάθε περίπτωση, για την έκδοση επιπλέον Αντιγράφων Πτυχίου ή Πιστοποιητικών, απαιτείται η καταβολή σχετικού παράβολου.

*Από τη Γραμματεία του Τμήματος Κτηνιατρικής*