

Παράρτημα Ι

Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση	3
2.1 Συνοπτική περιγραφή	3
2.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά.....	3
2.1.2 Παραλλαγές.....	3
2.1.3 Πλεονεκτήματα	3
2.1.4 Σημεία προσοχής.....	4
2.2 Τεχνολογία και Τεχνική υποστήριξη	4
2.3 Τρόποι εφαρμογής (μέσω elearning.auth.gr)	4
2.3.1 Online διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου	4
2.3.2 Ως αποστολή εγγράφου	4
2.3.3 Συνδυασμός των παραπάνω	5
2.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας	5
3. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση	5
3.1 Συνοπτική περιγραφή	5
3.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά.....	5
3.1.2 Παραλλαγές.....	5
3.1.3 Πλεονεκτήματα	5
3.1.4 Σημεία προσοχής.....	6
3.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη	6
3.3 Τρόποι εφαρμογής	6
3.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας	6
4. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας	6
4.1 Συνοπτική περιγραφή	6
4.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά.....	6
4.1.2 Παραλλαγές.....	7
4.1.3 Πλεονεκτήματα	7
4.1.4 Σημεία προσοχής.....	7
4.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη	7
4.3 Τρόποι εφαρμογής	7
4.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής	8
5. Γενικές κατευθύνσεις.....	8

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1935/20-5-2020 τ. Β'), Άρθρο 7, εδάφιο 1, "Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δευτέρου κύκλου των Α.Ε.Ι. με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης δύναται να παρέχεται ως εναλλακτικός τρόπος εξέτασης από τα Α.Ε.Ι.". Το παρόν κείμενο παρουσιάζει τεχνικές και μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης στο ΑΠΘ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός υλοποίησης των εξ αποστάσεως εξετάσεων στο ΑΠΘ, που ανταποκρίνεται στην απαίτηση του εδαφίου 2α (και μόνο) της παραπάνω υπουργικής απόφασης:

"2. Με απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι., η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθορίζονται λεπτομερώς:

α) ο τρόπος και τα μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, για τα οποία θα επιλεγεί ο εν λόγω τρόπος εξέτασης".

Οι προτεινόμενες τεχνικές ομαδοποιούνται στις εξής κατηγορίες:

- Α. Γραπτή εξέταση
- Β. Προφορική εξέταση
- Γ. Κατάθεση εργασίας

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες των τεχνικών εξ αποστάσεως αξιολόγησης με παραπομπές σε τεχνικά εγχειρίδια και δίνονται σχετικές κατευθύνσεις.

2. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση

2.1 Συνοπτική περιγραφή

2.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- Ερωτήσεις ανοικτού τύπου (δηλαδή ανάπτυξης) ή κλειστού τύπου (δηλαδή πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σωστού/λάθους, κ.λπ.)
- Περιορισμένος χρόνος
- Δημιουργία και διανομή διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων
- Ανακάτεμα ερωτήσεων σε κάθε διαγώνισμα
- Ανακάτεμα απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου
- Αυτόματη βαθμολόγηση για τις ερωτήσεις κλειστού τύπου.

2.1.2 Παραλλαγές

- Με επιλογή θέματος από τον φοιτητή.

2.1.3 Πλεονεκτήματα

Σε περίπτωση που τα θέματα είναι κρίσεως και δεν απαιτούν κλειστά βιβλία αποτελεί εξ αποστάσεως εκδοχή της παραδοσιακής «**τελικής εξέτασης με ανοικτά βιβλία**» σε περιορισμένο χρόνο εκπόνησης (ωρών), όπου οι φοιτητές μπορούν να ενθαρρυνθούν (αντί να αποθαρρύνονται) να χρησιμοποιήσουν πηγές.

Η συγκεκριμένη τεχνική θα μπορούσε να υιοθετηθεί για την εξέταση μαθημάτων που απαιτούν χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή σύνθετων συμβόλων (όπως μαθηματικά, φυσική, μαθήματα των μηχανικών κ.λπ.) με τη χειρόγραφη απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω σχετικής πλατφόρμας.

Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής (βλ. παρ. 2.4).

2.1.4 Σημεία προσοχής

- Λογοκλοπή/αντιγραφή: Σε σαρωμένα (σκαναρισμένα) γραπτά κείμενα ή φωτογραφίες δεν μπορεί να εφαρμοστεί αυτόματα έλεγχος λογοκλοπής.
- Τεχνικά προβλήματα (όπως διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος, υπερφόρτωση συστήματος εξετάσεων) αναμένεται να είναι λιγότερο συχνά σε εκτεταμένο χρόνο εξέτασης ή χωρίς χρονομέτρηση.
- Αδυναμία συμμετοχής φοιτητών λόγω του της μη διαθεσιμότητας υπολογιστή ή δυνατότητας πρόσβασης σε δίκτυο δεδομένων.
- Στην περίπτωση σάρωσης/φωτογράφισης του χειρογράφου θα πρέπει να δίνεται επαρκής χρόνος και όχι περιορισμένος, καθώς η διαδικασία αυτή πιθανόν να αντιμετωπίσει επιπρόσθετα τεχνικά προβλήματα (στη σάρωση, τη μεταφορά των αρχείων μεταξύ συσκευών, την ανάγνωση του κειμένου κ.λπ.) και ενδέχεται να αγχώσει τους φοιτητές.

2.2 Τεχνολογία και Τεχνική υποστήριξη

Προτείνεται να αξιοποιηθεί η πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων elearning.auth.gr (<https://elearning.auth.gr/>)¹.

Συνιστάται ως τεχνική λύση καθώς συνδέεται με τη λίστα των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

Οι διδάσκοντες θα πρέπει να λάβουν πρόνοια ώστε η πρόσβαση στα μαθήματά τους στο elearning.auth.gr να εξασφαλίζεται σε όσους έχουν δικαίωμα να εξεταστούν στην συγκεκριμένη εξεταστική.

Υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί οδηγοί από την υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ (elearning) για:

- Τη δημιουργία online διαγωνίσματος ([οδηγοί \(video\) και συχνές ερωτήσεις \(FAQs\) για κουίζ](#)), αλλά και
- Την ανακοίνωση θεμάτων εξετάσεων και την κατάθεση ηλεκτρονικού εγγράφου ως γραπτού από τον φοιτητή ([elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#)). Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να ανακοινώσει τα θέματα της γραπτής εξέτασης, να συλλέγει τα γραπτά και να παρέχει βαθμούς και ανατροφοδότηση. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε ψηφιακό περιεχόμενο (αρχεία), όπως έγγραφα επεξεργαστών κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, εικόνες ή ήχους και βίντεο κ.λπ.

Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη από την ΒΚΠ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί συμπληρωματικά με εποπτεία (μέσω τηλεδιάσκεψης), βλ. επιπλέον Τεχνική Β: Προφορική εξέταση-Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη.

2.3 Τρόποι εφαρμογής (μέσω elearning.auth.gr)

2.3.1 Online διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου

- Δημιουργία τράπεζας ερωτήσεων για το διαγώνισμά² σας
- Δημιουργία κατηγοριών στην τράπεζα ερωτήσεων (π.χ. ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας, ανά κεφάλαιο/ενότητα του βιβλίου)
- Δημιουργία διαγωνίσματος με ανακάτεμα ερωτήσεων από διάφορες κατηγορίες
- Ρύθμιση χρονομέτρησης στο διαγώνισμα
- Ρύθμιση ανακατέματος των απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου.

2.3.2 Ως αποστολή εγγράφου

Για την αποστολή εγγράφου θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))

¹ Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ιδρυματικό e-mail

² στο elearning.auth.gr αναφέρεται ως «Κουίζ»

Για την αποστολή εγγράφου θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν οι παρακάτω τρόποι:

- η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))
- μέσω ιδρυματικού λογαριασμού e-mail.

2.3.3 Συνδυασμός των παραπάνω

Διαγώνισμα με θέματα ανοικτού τύπου (τα οποία θα ανακατεύονται τυχαία ή θα επιλέγονται από τράπεζα θεμάτων) και στη συνέχεια αποστολή εγγράφου μέσω της δραστηριότητας «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr ή μέσω ιδρυματικού e-mail.

2.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας

Προτείνεται να:

- τεθούν θέματα ανοικτών βιβλίων, η απάντηση των οποίων δεν βρίσκεται αυτούσια σε βιβλίο ή σε διαδικτυακή πηγή (βλ. παρ. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3)
- δίνονται ισοδύναμης δυσκολίας διαγωνίσματα με διαφορετικά θέματα (βλ. παρ. 2.3.2, 2.3.3)
- ανακατεύονται οι ερωτήσεις (βλ. παρ. 2.3.1)
- δημιουργηθεί τράπεζα ερωτήσεων και διαγωνίσματα όπου οι ερωτήσεις επιλέγονται με τυχαίο τρόπο από την τράπεζα ερωτήσεων (βλ. παρ. 2.3.1)
- γίνει χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής σε αρχεία κειμένου, το οποίο διατίθεται ενσωματωμένο στο elearning.auth.gr ([elearning - Οδηγός για τον Έλεγχο λογοκλοπής με χρήση του Turnitin](#)) (βλ. παρ. 2.3.2, 2.3.3)
- δοθεί στους φοιτητές ένα κατάλογο θεμάτων, από τον οποίο θα επιλέξουν, αμέσως πριν από την εξέταση, το θέμα που θα αναπτύξουν (βλ. παρ. 2.3.3)
- αποφευχθεί η χρήση ερωτήσεων κλειστού τύπου (βλ. παρ. 2.3.1).

Επιπρόσθετες προτάσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι οι παρακάτω:

- τήρηση αρχείου απαντήσεων
- καθορισμένος χρόνος, ο οποίος δεν υπερβαίνει τις 2 ώρες
- ταυτοποίηση των εξεταζομένων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για αποστολή/κατάθεση του γραπτού
- επιτήρηση των ακροατηρίων μέσω τηλεδιάσκεψης ταυτόχρονα με την γραπτή εξ αποστάσεως εξέταση.

3. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση

3.1 Συνοπτική περιγραφή

3.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- με χρήση τηλεδιάσκεψης
- ατομική
- περιορισμένου χρόνου (λεπτών).

3.1.2 Παραλλαγές

- Ομαδική.

3.1.3 Πλεονεκτήματα

Αποτελεί τεχνική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για:

- Αποτελεί τεχνική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μικρά και μεγάλα (αν χωριστούν σε τμήματα) ακροατήρια
- την εξέταση φοιτητών με μαθησιακά προβλήματα, προβλήματα όρασης.

3.1.4 Σημεία προσοχής

- Απαιτείται ύπαρξη μικροφώνου και κάμερας στον υπολογιστή του εξεταζόμενου ή εναλλακτικά ύπαρξη smartphone συμβατού με τις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης που διαθέτει το ΑΠΘ.
- Υψηλός φόρτος για τον διδάσκοντα (ειδικά σε μαθήματα μεγάλου ακροατηρίου).
- Τεχνικά προβλήματα (όπως διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος, υπερφόρτωση συστήματος εξετάσεων) αναμένεται να είναι λιγότερο συχνά σε εκτεταμένο χρόνο απάντησης.

3.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη

Προτείνεται η λύση εργαλείου τηλεδιάσκεψης για ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση. Ειδικότερα προτείνονται οι παρακάτω πλατφόρμες που υποστηρίζονται τεχνικά από το ΚΗΔ ΑΠΘ (digital-learning@auth.gr, τηλ. 2310992000):

- Zoom (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων- <https://it.auth.gr/el/zoomexams>). Η πλατφόρμα μπορεί να υποστηρίξει ακροατήρια μέχρι και 500 φοιτητών και δίνει τη δυνατότητα διαχωρισμού του ακροατηρίου σε μικρότερες ομάδες των 50 ατόμων κατά την έναρξη της τηλεδιάσκεψης.
- GoogleMeet (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων - <https://it.auth.gr/el/googlemeetexams>).
- Skype for Business (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων - <https://it.auth.gr/el/sfbexams>).

Σημειώνεται πως οι διδάσκοντες που είναι ήδη εξοικειωμένοι με τη χρήση άλλων πλατφορμών που υποστηρίζει το ΑΠΘ (BBB ή Microsoft Teams) μπορούν να συνεχίσουν να τις χρησιμοποιούν.

3.3 Τρόποι εφαρμογής

- Χρονοπρογραμματισμός συναντήσεων με τους φοιτητές.
- Ανακοίνωση προγράμματος εξέτασης και δωματίου τηλεδιάσκεψης (virtual room).
- Σύνδεση την καθορισμένη ώρα.
- Ο διδάσκων μπορεί να έχει οπτική επαφή με τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Ο διδάσκων μπορεί να δίνει επεξηγήσεις και οι φοιτητές να νοιώθουν μεγαλύτερη ασφάλεια.
- Απρόσκοπτη οπτική επαφή εξεταστή-εξεταζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

3.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας

Προτάσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι οι παρακάτω:

- Καθορισμένος χρόνος
- Ταυτοποίηση των εξεταζόμενων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης
- Επίδειξη της αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας του εξεταζόμενου πριν από την έναρξη της εξέτασης
- Αποκλεισμός του φοιτητή από την εξέταση στο μάθημα σε περίπτωση μη εισόδου ή σε μη προκαθορισμένη ώρα
- Συμμετοχή τουλάχιστον (α) δύο (2) εξεταστών ή/και επιτηρητών και ενός φοιτητή ή (β) δύο φοιτητών και του εξεταστή.

4. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας

4.1 Συνοπτική περιγραφή

4.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών

- Αξιοποιείται κυρίως για την αξιολόγηση δεξιοτήτων, παραδοτέων, και ασκήσεων που σχετίζονται με το εκάστοτε μάθημα
- Χωρίς εποπτεία
- Προτείνεται έλεγχος λογοκλοπής
- Απαιτείται εκτεταμένος χρόνος (ημέρες).

4.1.2 Παραλλαγές

- Ομαδική (συνιστάται σε συνδυασμό με άλλες τεχνικές)
- Ενδιάμεσα ή/και στο τέλος του εξαμήνου.

4.1.3 Πλεονεκτήματα

Απαιτεί σύνθεση των γνώσεων που αποκτήθηκαν και ενθαρρύνει την παραγωγή προσωπικού λόγου.

Ενθαρρύνει τη χρήση βιβλιογραφίας

Μειώνει το άγχος, καθώς δεν υπάρχει πίεση χρόνου.

Παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής μέσω Turnitin.

4.1.4 Σημεία προσοχής

Είναι δύσκολο να διασφαλιστεί ότι οι εργασίες μακράς διάρκειας έχουν εκπονηθεί εκπονούνται από τον/την εξεταζόμενο/η. Για το λόγο αυτό προτείνεται ο συνδυασμός με άλλο τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορική εξέταση).

Επιπλέον, στις ομαδικές εργασίες είναι δύσκολο να διαπιστωθεί το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο παραδοτέο.

4.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη

Από τις διάφορες λύσεις για την ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας προτείνεται η χρήση του elearning.auth.gr. Τεχνικά το elearning.auth.gr (<https://elearning.auth.gr/>) μπορεί να υποστηρίξει την ανακοίνωση, υποβολή και αξιολόγηση εργασιών. Συνιστάται ως τεχνική λύση καθώς συνδέεται με τη λίστα των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

Οι διδάσκοντες θα πρέπει να λάβουν πρόνοια ώστε η πρόσβαση στα μαθήματά τους στο elearning.auth.gr να εξασφαλίζεται σε όσους έχουν δικαίωμα να εξεταστούν στην συγκεκριμένη εξεταστική.

Υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί οδηγοί από την υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ: [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#). Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη από την ΒΚΠ.

Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να ανακοινώνει εργασίες, να τις συλλέγει και να παρέχει βαθμούς και ανατροφοδότηση. Οι μαθητές μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε ψηφιακό περιεχόμενο (αρχεία), όπως έγγραφα επεξεργαστών κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, εικόνες ή ήχους και βίντεο κ.λπ. Εναλλακτικά, ή επιπλέον, η εργασία μπορεί να απαιτεί από τους φοιτητές να πληκτρολογούν κείμενο απευθείας στον επεξεργαστή κειμένου. Μπορούν να ανατεθούν εργασίες ατομικές ή ομαδικές. Κατά την εξέταση των εργασιών, οι διδάσκοντες μπορούν να παραθέτουν σχόλια ανατροφοδότησης και να ανεβάζουν αρχεία, όπως βαθμολογημένες υποβολές, έγγραφα με σχόλια ή με ηχογραφημένη προφορική ανατροφοδότηση.

Εναλλακτικά η ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας μπορεί να γίνει μέσω ιδρυματικού e-mail (προτείνεται να αποφεύγεται σε πολύ μεγάλα ακροατήρια).

4.3 Τρόποι εφαρμογής

Για την αποστολή εργασίας θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))

4.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής

- Προτείνεται να διαφοροποιούνται τα θέματα των εργασιών προς ανάθεση.
- Προτείνεται η χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής σε αρχεία κειμένου, το οποίο διατίθεται ενσωματωμένα στο elearning (elearning - Οδηγός για τον Έλεγχο λογοκλοπής με χρήση του Turnitin).
- Προτείνεται να υπάρχει κατάλογος θεμάτων εργασιών από τον οποίο θα επιλέξουν οι φοιτητές το θέμα που θα αναπτύξουν.

5. Γενικές κατευθύνσεις

Προτείνεται η υιοθέτηση **συνδυαστικών λύσεων** για την οριστικοποίηση του βαθμού καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα σημεία προσοχής και τις προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας που αναπτύχθηκαν παραπάνω. Για την αξιοποίηση των ανωτέρω τεχνικών, ο διδάσκων/η διδάσκουσα:

- Σχεδιάζει το επιθυμητό σενάριο αξιολόγησης συνδυάζοντας τεχνικές και/ή παραλλαγές τους και επιλέγει τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία
- Αναπτύσσει το εξεταστικό υλικό
- Ορίζει με ακρίβεια το χρονοδιάγραμμα, το πρωτόκολλο συμμετοχής και τη διαδικασία επιτήρησης (όπου αυτή υφίσταται) των φοιτητών.

Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει συνοπτικά τα ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β, Γ εξ αποστάσεως εξετάσεων και τα ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους μέσω **σύνδεσης με ιδρυματικό λογαριασμό του ΑΠΘ**.

Πίνακας 1: Ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ

Σενάρια/Ψηφιακά εργαλεία	Online διαγώνισμα (elearning.auth.gr)	Τηλεδιάσκεψη (Zoom, GoogleMeet, Skype for Business, BBB, Microsoft Teams)	Ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας (elearning.auth.gr)
A.1 Γραπτή εξέταση μέσω κατάθεσης εργασίας/ηλεκτρονικού εγγράφου		Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης	Εργασία ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία εντός περιορισμένου χρόνου (2-3 ωρών). Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin (βλ. παρ. 2.3.2 και 4.4)
A.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4)	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης	
B. Προφορική εξέταση		Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	
Γ. Κατάθεση Εργασίας			Απαλλακτική εργασία. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin

Ο Πίνακας 2: παρουσιάζει συνοπτικά τα ενδεικτικά **συνδυαστικά** σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β, Γ εξ αποστάσεως εξετάσεων και τα ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους μέσω **σύνδεσης με ιδρυματικό λογαριασμό του ΑΠΘ**.

Πίνακας 2: Ενδεικτικά συνδυαστικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ

Σενάρια/Ψηφιακά εργαλεία	Online διαγώνισμα (elearning.auth.gr)	Τηλεδιάσκεψη (Zoom, GoogleMeet, Skype for Business, BBB, Microsoft Teams)	Ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας (elearning.auth.gr)
Σ1: Β. Προφορική εξέταση + Γ. Κατάθεση Εργασίας		Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	Παράδοση εργασίας. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin
Σ2: Α.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα + Γ. Κατάθεση Εργασίας	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4)	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης κατά το online διαγώνισμα	Παράδοση εργασίας. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin
Σ3: Α.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα + Β. Προφορική εξέταση	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4) πριν από τις τελικές προφορικές εξετάσεις	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης κατά το online διαγώνισμα Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	