

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ					
α/α	Είδος άδειας	Νομικό πλαίσιο	Χρονική διάρκεια	Χορηγείται από:	Απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα
1	Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, βραχύχρονη διδασκαλία στο πλαίσιο ERASMUS, συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων του εξωτερικού.	N2530/1997/2/5α	Έως 2 εβδομάδες ανά εξάμηνο (1ο εξάμηνο: 01/01-30/06, 2ο εξάμηνο: 01/07-31/12)-	ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ / Πρόεδρο του Τμήματος	Πρόσκληση / ατζέντα συνεδρίου είτε email πρόσκλησης
2	Με εντολή του Φορέα για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή (ΙΚΥ-ΔΟΑΤΑΠ-Συμβούλια Υπουργείων - ΝΠΔΔ & Οργανισμών του Δημοσίου Τομέα -COST- Διμερείς Συμφωνίες μεταξύ ΑΠΘ και άλλου Πανεπιστημίου, μακρόχρονη διδασκαλία στο πλαίσιο ERASMUS με έγγραφο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, συμμετοχή ως μέλος εξεταστικής επιτροπής σε συνεδρίαση κρίσης διδακτορικής διατριβής κλπ) // εφόσον δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το ΑΠΘ	N4336/2015/ΜΕΡΟΣ Β' / 2/Δ9/2	Έως 60 ημέρες ανά ημερολογιακό έτος	Πρόεδρο του Τμήματος (ΦΕΚ 3962/Β/30-10-19)	Πρόσκληση / ατζέντα, οποιοδήποτε αποδεικτικό της εκτέλεσης υπηρεσίας
3	Μετακινήσεις εκτός έδρας στο πλαίσιο ερευνητικού έργου του ΕΛΚΕ ΑΠΘ	N4485/2017/65/2	Απεριόριστη	Πρόεδρο του Τμήματος (ΦΕΚ 3962/Β/30-10-19)	
4	Για προσωπικούς λόγους σε εξαιρετικές περιπτώσεις	N1268/1982/17/16	Έως 30 εργάσιμες ημέρες ανά ημερολογιακό έτος	* Οι πρώτες 10 εργάσιμες ημέρες χορηγούνται από την Κοσμητεία * Οι υπόλοιπες 20 ημέρες χορηγούνται από την Πρυτανεία	
5	Για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα	N1268/1982/17/1α	3 μήνες για κάθε τρία χρόνια συνολικής υπηρεσίας. Χορηγείται με απλές αποδοχές για τον ένα μήνα και χωρίς αποδοχές για τους άλλους δύο	Από την Πρυτανεία, μέσω του Τμήματος	Χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε μέλη που έχουν συμπληρώσει τριετή υπηρεσία στο Ίδρυμα, συνοδεύεται με απόσπασμα πρακτικών
6	Για επιστημονικούς λόγους με αποδοχές (εκπαιδευτικές) *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	N4009/2011/27/1	Μέλη ΔΕΠ τα οποία έχουν συμπληρώσει 25ετία μέχρι τις 31/12/2010 και δεν έχουν κάνει χρήση εκπαιδευτικής άδειας δικαιούνται συνολικά 5 έτη τέτοιου είδους άδειας. Διαφορετικά δικαιούνται συνολικά 2 έτη εκπαιδευτικής άδειας. N3865/2010/17	Από την Πρυτανεία, μέσω του Τμήματος και της Κοσμητείας	Αίτηση για εκπαιδευτική άδεια η οποία συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Απόφαση Συνέλευσης/Πρακτικά & Απόφαση Τομέα/Πρακτικά
7	Για επιστημονικούς λόγους άνευ αποδοχών (εκπαιδευτικές) Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο.	N4186/2013/39/1	Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη	Επιτρέπεται, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε καθηγητές του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολής.	

8	Για χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών κύησης και τοκετού, αδειών ανατροφής τέκνου			Από την Πρυτανεία	Η αίτηση και τα αποδεικτικά κατατίθενται απευθείας στην Πρυτανεία (Τμήμα ΔΕΠ, κα Λεονταρά , τηλ.9-1307)
---	---	--	--	-------------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Οι καθηγητές του ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον πρύτανη ή τον αρμόδιο αναπληρωτή πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο ίδρυμα. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος. Η επιστημονική άδεια δεν χορηγείται σε καθηγητές που απέχουν λιγότερα από τρία έτη από τη συνταξιοδότησή τους. Οι καθηγητές που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού, λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξανόμενες κατά 80%. Κάθε καθηγητής υπηρετεί στο ίδρυμα για τρία έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

* Οι αιτήσεις για τις άδειες κατατίθενται τουλάχιστον **3-4 μέρες πριν** από την αιτούμενη ημερομηνία απουσίας στη Γραμματεία του Τμήματος και διεκπεραιώνονται από τη Γραμματεία (μετά από έγκριση του Διευθυντή του Τομέα).

* **Παρακαλούνται τα μέλη ΔΕΠ να χρησιμοποιούν για τις αιτήσεις αδειών τους τα έντυπα χορήγησης αδειών που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα**

* Όταν είναι απαραίτητο να υποδεικνύονται οι αντικαταστάτες

* Στην περίπτωση που πρόκειται για άδειες χορηγούμενες με απόφαση της Συνέλευσης να κατατίθενται **πριν** τη Συνεδρίαση της Συνέλευσης

* Για οποιαδήποτε απορία/διευκρίνιση σχετικά με τις παραπάνω άδειες μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Γραμματεία του Τμήματος