

**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**[ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ]**

## 1. Εισαγωγή

Η Κτηνιατρική Σχολή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στη λήψη **Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)** στις **κατευθύνσεις:**

- 1) *Ασφάλεια Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Δημόσια Υγεία*
- 2) *Εκτροφή και Παθολογία Παραγωγικών Ζώων, με δύο ειδικεύσεις:*
  - α) *Εκτροφή και Παθολογία των Μηρυκαστικών*
  - β) *Εκτροφή και Παθολογία Χοίρων και Πτηνών*
- 3) *Παθολογία-Χειρουργική-Μαιευτική Μηρυκαστικών*
- 4) *Παθολογία Ζώων Συντροφιάς*
- 5) *Χειρουργική Ζώων Συντροφιάς*

Οι κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. περιγράφονται στη συνέχεια. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) ερμηνεύει και συμπληρώνει την ΥΑ 8522/Β7/22.1.2006 (ΦΕΚ 144 τ.Β/8.2.2006), με την οποία εγκρίθηκε το Π.Μ.Σ. της Κτηνιατρικής Σχολής του Α.Π.Θ., καθώς και τον Ν. 3685/08 (ΦΕΚ 148 τ.Α/16.7.2008) για το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και σε καμία περίπτωση δεν αντιτίθεται στα άρθρα ή τις διατάξεις αυτών.

## 2. Όργανα του Π.Μ.Σ.

2.1. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει πέντε κατευθύνσεις και αρμόδια όργανα για την υλοποίηση και εύρυθμη λειτουργία του είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης της Σχολής, η Συντονιστική Επιτροπή και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2.2. *Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης.* Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο της Σχολής, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής και δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές (Μ.Φ.). Είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

2.3. *Συντονιστική Επιτροπή.* Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από 6 μέλη, τα οποία προτείνονται και ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Τα μέλη της εκπροσωπούν άτυπα τους Τομείς και καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα των κατευθύνσεων. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος. Δικαίωμα συμμετοχής στη Σ.Ε. έχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία συμμετείχαν ή συμμετέχουν σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών (Ν. 2083/1992, άρθρο 12, παρ. 1δ). Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία όταν είναι

παρόντα το 50 % των μελών και ο Διευθυντής. Οι αποφάσεις παίρνονται κατά πλειοψηφία, αλλά τόσο ο Διευθυντής όσο και τα μέλη μπορούν να γνωστοποιήσουν στη Γ.Σ.Ε.Σ. τις προτάσεις τους που μειοψήφησαν.

Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά τηρούνται από μέλος της Γραμματείας (εφόσον είναι διαθέσιμο) ή από το Διευθυντή, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την ορθή τήρηση αυτών. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε. διανέμονται στα μέλη της μαζί με την πρόσκληση της επόμενης συνεδρίασης, κατά την οποία συζητούνται ως πρώτο θέμα και επικυρώνονται. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. μπορεί να συμμετέχει ο Πρόεδρος της Σχολής, χωρίς ψήφο. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. μπορεί, επίσης, να συμμετέχει, ως παρατηρητής, και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών.

**2.4. Διευθυντής του Π.Μ.Σ.** Ο Διευθυντής (καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής με προσόντα τουλάχιστον του μέλους της Σ.Ε.) ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) συγκαλεί τη Σ.Ε., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της Σ.Ε., β) εισηγείται στη Σ.Ε. για θέματα της αρμοδιότητάς της, για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο, γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ.Ε.Σ. και της Σ.Ε., δ) κατ' εξουσιοδότηση της Σ.Ε. ή της Γ.Σ.Ε.Σ., συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων. Αν ο Διευθυντής δεν είναι μέλος της Γ.Σ.Ε.Σ., ο Πρόεδρος της Σχολής τον καλεί να μετέχει στις εργασίες της, όπου η παρουσία του θεωρείται αναγκαία, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το ίδιο μπορεί να ισχύσει, αν υπάρχει λόγος κατά την κρίση του Προέδρου της Σχολής και για όλα τα μέλη της Σ.Ε. Στις συνεδριάσεις μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Διευθυντή μπορεί να τον αντικαθιστά το αρχαιότερο μέλος της Σ.Ε. το οποίο κατέχει και τη θέση του Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

**2.5. Συντονιστές Κατεύθυνσεων.** Οι Συντονιστές των Κατεύθυνσεων του Π.Μ.Σ. (με προσόντα μέλους της Σ.Ε.) ένας για κάθε κατεύθυνση ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) επιλαμβάνονται όλων των θεμάτων λειτουργίας της κατεύθυνσης, β) συντονίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης και εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένων της τήρησης και της παρακολούθησης των βαθμολογιών, και της διάθεσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης, γ) επιμελούνται της επικαιροποίησης των Οδηγών Σπουδών, δ) ηγούνται της επιτροπής επιλογής εισακτέων και εισηγούνται ανάλογα στη Σ.Ε., ε) προτείνουν θέματα και επιβλέποντες Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στη Σ.Ε., στ) Κάθε Μάιο εισηγούνται στη Σ.Ε. τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, τις αναθέσεις διδασκαλίας και το πρόγραμμα σπουδών της κατεύθυνσης, ζ) διατυπώνουν προτάσεις για αλλαγές/βελτιώσεις του προγράμματος σπουδών της κατεύθυνσης και η) διαχειρίζονται τα οικονομικά της κατεύθυνσης.

2.6. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της Σχολής, επικουρούμενη από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Όταν τα οικονομικά του Προγράμματος δεν επιτρέπουν την πρόσληψη Γραμματέα, παρέχεται εκ περιτροπής γραμματειακή υποστήριξη από τις Γραμματείες των Τομέων. Τη σχετική απόφαση παίρνει η Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Το Π.Μ.Σ. διαθέτει δικό του πρωτόκολλο εισερχόμενων-εξερχόμενων εγγράφων, το οποίο τηρείται με βάση το ακαδημαϊκό έτος.

### 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. – Διαδικασίες επιλογής

3.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Σχολών/ Τμημάτων Κτηνιατρικής καθώς και πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η Επιτροπή Επιλογής εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. τα μαθήματα που θα πρέπει να παρακολουθήσει ο υποψήφιος για αποδοχή στο Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που δεν είναι απόφοιτος Κτηνιατρικής Σχολής.

3.2. Η αξιολόγηση για την αποδοχή Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) στο Πρόγραμμα γίνεται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε κατεύθυνση. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Επιλογής είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται. Εφόσον δεν οριστεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Επιτροπή Επιλογής, η Σ.Ε. αναλαμβάνει και αυτό το έργο.

3.3. Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους το πρώτο 10ήμερο του Σεπτεμβρίου και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τα παρακάτω κριτήρια:

- I. Την αποδεδειγμένη γνώση μίας ευρωπαϊκής ξένης γλώσσας και, για τους αλλοδαπούς και της ελληνικής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, οι υποψήφιοι εξετάζονται γραπτώς και προφορικώς από επιτροπή που ορίζει η Σ.Ε., ώστε να διαπιστωθεί η επάρκειά τους στην ξένη γλώσσα. Σε ό,τι αφορά την Ελληνική γλώσσα, απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας από επίσημο φορέα.
- II. Το γενικό βαθμό του πτυχίου και τους βαθμούς των τριών συγγενέστερων γνωστικών αντικειμένων προς αυτό της κατεύθυνσης/ειδίκευσης του Π.Μ.Σ., που καθορίζονται από τη Σ.Ε.
- III. Την επίδοση σε προπτυχιακή διπλωματική εργασία (αν υπάρχει).
- IV. Την ερευνητική δραστηριότητα και τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (αν υπάρχουν).
- V. Την προφορική συνέντευξη των υποψηφίων στην Επιτροπή Επιλογής ή τη Σ.Ε..
- VI. Δύο συστατικές επιστολές.
- VII. Άλλα κριτήρια που θα ορίσει η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ως και άλλα στοιχεία που ορίζει ο νόμος. Για να γίνει δεκτός υποψήφιος πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον την ελάχιστη βαθμολογία από την παρακάτω μοριοποίηση των κριτηρίων:

Κριτήρια	Βαθμολογία	
	Ελάχιστη	Μέγιστη
Ξένη γλώσσα	1 (Μία γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Lower)	3 (περισσότερες της μίας γλώσσες, η μία επιπέδου Proficiency)
Πτυχίο	1 (βαθμός πτυχίου 5)	6 (βαθμός πτυχίου 10)
Σχετικά μαθήματα	6 [2 βαθμοί/μάθημα (5-6,5)]	12 [4 βαθμοί/μάθημα (8,5-10)]
Ερευνητική δραστηριότητα	0 (δεν έχει)	10 (ανάλογα με τη δραστηριότητα)
Επαγγελματική εμπειρία	0 (δεν έχει)	5-10 (σχετική με την κατεύθυνση)
Συνέδρια, Σεμινάρια, κ.λπ.	0 (δεν έχει)	2-5 (σχετικά με την κατεύθυνση)
Συνέντευξη	0	15
Επιπλέον πτυχίο, σχετικό με την κατεύθυνση	0	10
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>	<b>71</b>

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, οι ισοβαθμήσαντες Μ.Φ. μπορεί να γίνονται δεκτοί μετά από σύμφωνη γνώμη των μελών της Σ.Ε., αφού ληφθούν υπόψη τα επιμέρους κριτήρια που έχουν σχέση με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ.

3.4. Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: α) στη διαπίστωση της γενικής κατάρτισης του υποψηφίου και της εικόνας που σκιαγραφούν οι συστατικές επιστολές, β) στην αξιολόγηση άλλων χαρακτηριστικών του υποψηφίου και γ) στη διαμόρφωση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) μιας εικόνας των ειδικών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του υποψηφίου, στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (ειδικά προπτυχιακά μαθήματα, κ.λπ.).

#### 4. Αριθμός εισακτέων-Εγγραφές

4.1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 12 φοιτητές ανά κατεύθυνση (άρθρο 7 της ΥΑ 8522/Β7/26.1.2006). Ο ακριβής αριθμός ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή Σπουδών και της Σ.Ε. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να προβλέπεται η δυνατότητα και να καθορίζονται οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση υποτροφιών σε εισαχθέντες/είσες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός και ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.),

ο/η οποίος/α πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων των παραπάνω κατηγοριών μπορεί να αυξάνεται.

4.2. Η προκήρυξη θέσεων για την εισαγωγή πτυχιούχων στον πρώτο κύκλο του Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. γίνεται από την Κτηνιατρική Σχολή το μήνα Μάιο. Ως απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται: αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, σύντομο βιογραφικό σημείωμα, αποδεικτικό επαρκούς γνώσης ξένης γλώσσας και όποια πιστοποιητικά και αποδεικτικά στοιχεία ενισχύουν την αίτησή τους (βλέπε κριτήρια και συστατικές επιστολές). Η προκήρυξη γίνεται με ανοικτές ανακοινώσεις στον ημερήσιο τύπο, καθώς και ηλεκτρονικά στον ιστοχώρο του Α.Π.Θ. και της Κτηνιατρικής Σχολής. Οι επιλεγμένοι υποψήφιοι θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία της Σχολής μέχρι τις 10 Οκτωβρίου. Αν μετά την προθεσμία αυτή δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των εισακτέων, καλούνται για εγγραφή με σειρά επιτυχίας οι επιλαχόντες.

## **5. Έναρξη και διάρκεια των Μεταπτυχιακών Σπουδών**

5.1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αρχίζουν κατά κανόνα το χειμερινό εξάμηνο. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και ανακοινώνεται από τη Σ.Ε. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του Π.Μ.Σ. στην αρχή του εαρινού εξαμήνου.

5.2. Η διάρκεια σπουδών που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. είναι ένα (1) τουλάχιστον πλήρες ημερολογιακό έτος, που αναλύεται σε δύο (2) εξάμηνα και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) πλήρη ημερολογιακά έτη, δηλαδή τα τέσσερα (4) εξάμηνα.

5.3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατόν, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Μ.Φ. και σχετική απόφαση της Σ.Ε., να μην προσμετράται τμήμα του χρόνου στα παραπάνω αναφερόμενα χρονικά όρια.

## **6. Πρόγραμμα και αξιολόγηση σπουδών**

6.1. Κατά το πρώτο έτος μεταπτυχιακών σπουδών, η αξιολόγηση της απόδοσης στα μαθήματα και τις κλινικές/εργαστηριακές ασκήσεις, καθώς και η συνολική εκτίμηση για τις δυνατότητες του Μ.Φ. να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του προγράμματος, αποτελούν βασικά κριτήρια για την ανανέωση της αποδοχής του Μ.Φ. στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και για την ανανέωση της υποτροφίας, εφ' όσον αυτή υπάρχει, μετά την πάροδο δωδεκαμήνου.

6.2. Την ευθύνη της κλινικής/εργαστηριακής άσκησης μπορεί να έχουν μόνο μέλη του Προγράμματος (μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 2083/92. Ο υπεύθυνος της κλινικής/εργαστηριακής άσκησης μπορεί να αναθέσει την εποπτεία του Μ.Φ. σε μεταδιδακτορικό συνεργάτη της ερευνητικής του/της ομάδας, ο(η) οποίος(α) υποχρεούται να συνυπογράψει την τελική έκθεση που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Προγράμματος σε ειδικό έντυπο μετά τη λήξη της άσκησης.

## **7. Λοιπές υποχρεώσεις των Μ.Φ.**

7.1. Στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους, οι Μ.Φ. υποχρεούνται να επικουρούν τα μέλη Δ.Ε.Π. στην εκτέλεση των εκπαιδευτικών τους καθηκόντων (εργαστήρια, κλινικές, φροντιστήρια, επιτηρήσεις). Η φύση του έργου που οφείλουν να εκτελέσουν και ο αριθμός των ωρών ετήσιας απασχόλησής τους καθορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από πρόταση της Σ.Ε. Η αναγνώριση του έργου τους γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από τη Σχολή.

## **8. Είδος και τύπος Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων.**

8.1. Το Μ.Δ.Ε. είναι δημόσιο έγγραφο. Μετά την περάτωση των σπουδών, όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, το Μ.Δ.Ε. απονέμεται από τη Σχολή. Στο δίπλωμα αναφέρεται το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο και η Κτηνιατρική Σχολή, το όνομα, το επώνυμο, το όνομα του πατέρα και της μητέρας και ο τόπος καταγωγής του Μ.Φ., η ημερομηνία απονομής του Μ.Δ.Ε. και η κατεύθυνση/ειδίκευση.

## **9. Οργάνωση της Διδασκαλίας**

9.1. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων (θεωρία, ασκήσεις, κλινικές, εργαστήρια) του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας μεταπτυχιακός φοιτητής δεν παρακολούθησε επαρκώς ένα μάθημα και μετά από σχετική εισήγηση των διδασκόντων του μαθήματος και έγκριση της Σ.Ε., υποχρεούται να το παρακολουθήσει κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος που αυτό θα διδαχθεί.

9.2. Με τη λήξη κάθε μαθήματος οι φοιτητές συμπληρώνουν (διατηρώντας την ανωνυμία τους) ειδικό ερωτηματολόγιο, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη βελτίωση και αναμόρφωση του προγράμματος.

9.3. Ως τρόπος εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή καθορίζεται η συνεχής αξιολόγησή του κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (θεωρητικών-εργαστηριακών/κλινικών), χωρίς όμως αυτό να αποκλείει και την εφαρμογή άλλων τρόπων, μετά από συνεννόηση των Εισηγητών με τη Σ.Ε.

9.4. Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται σε κλίμακα 0 έως 10, μπορεί να είναι σε δεκαδική μορφή, με ελάχιστο προβιβασίμο βαθμό το έξι (6).

9.5. Σε περίπτωση αποτυχίας επαναλαμβάνεται κατ' εξαίρεση η αξιολόγηση μία μόνο φορά και μόνο ύστερα από θετική απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Η ολοκλήρωση και της τυχόν δεύτερης αξιολόγησης πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους. Αρνητική απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή αποτυχία του φοιτητή για δεύτερη φορά στον ίδιο κύκλο μαθημάτων, του αφαιρεί αυτόματα την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο τελευταίος αποχωρεί από το Π.Μ.Σ.

## 10. Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία (Δ.Μ.Ε.)

10.1. Στο τέλος του 2ου εξαμήνου του 1ου έτους και αφού βεβαιωθεί από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η επιτυχής φοίτηση κάθε φοιτητή, ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. υπό την επίβλεψη του οποίου θα πραγματοποιηθεί η διπλωματική εργασία. Το μέλος Δ.Ε.Π. και το θέμα της Δ.Μ.Ε. προτείνονται από τη Σ.Ε., μετά από σχετική συνεννόηση με το προτεινόμενο μέλος Δ.Ε.Π. και το φοιτητή. Ο επιβλέπων μπορεί να είναι το ίδιο μέλος που τυχόν έχει προταθεί για το φοιτητή κατά την είσοδό του στον πρώτο κύκλο του Π.Μ.Σ. ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. της Κτηνιατρικής Σχολής, οποιασδήποτε βαθμίδας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να εμπίπτει στο ευρύτερο αντικείμενο της ειδίκευσης που ακολουθεί ο φοιτητής.

10.2. Στις αρχές Νοεμβρίου του ίδιου έτους οι φοιτητές παρουσιάζουν ενώπιον καθηγητών τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν κατά την εκπόνηση των διπλωματικών τους εργασιών. Η παρουσίαση αυτή δεν βαθμολογείται, ούτε έχει την έννοια της εξέτασης, αλλά η συζήτηση που ακολουθεί της παρουσίας έχει σκοπό να βοηθήσει το φοιτητή.

10.3. Την κύρια ευθύνη για την πορεία της έρευνας έχει ο επιβλέπων. Υποχρέωση της Σχολής και του επιβλέποντα είναι να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή της Δ.Μ.Ε.

10.4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. σε ένα ακαδημαϊκό έτος δύναται να επιβλέπει μέχρι δύο (2) μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και να μετέχει το πολύ σε άλλες τρεις (3) εξεταστικές επιτροπές.

10.5. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της Δ.Μ.Ε.

10.6. Μετά την ολοκλήρωση και συγγραφή της εργασίας, με αίτηση του επιβλέποντα ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. άλλα δύο μέλη, τα οποία έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, για να αποτελέσουν (μαζί με τον επιβλέποντα) τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να ανήκουν και σε άλλο Τμήμα ή να είναι ερευνητές (βαθμίδων Α', Β' ή Γ') αναγνωρισμένου ερευνητικού ιδρύματος, να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και να έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα. Ο φοιτητής υποστηρίζει δημόσια τη διπλωματική του εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και άλλων μελών της Σχολής. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής κρίνουν την εργασία και υποβάλλουν ερωτήσεις στο φοιτητή. Ερωτήσεις μπορούν να υποβληθούν και από άλλα μέλη Δ.Ε.Π. με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

10.6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατή η συγγραφή της και σε άλλη γλώσσα όταν αυτό κριθεί σκόπιμο.

10.7. Είναι δυνατή η αντικατάσταση της Δ.Μ.Ε. με άλλη πρόσφορη επιστημονική διαδικασία που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

10.8. Η βαθμολόγηση της Δ.Μ.Ε. γίνεται από κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής σε ακέραιες μονάδες της κλίμακας 0 έως 10 με ελάχιστο προβιβάσιμο βαθμό το έξι (6). Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται ως εξής: άριστα (8,5-10), λίαν καλώς (6,5-8,4) και καλώς (6-6,4).

10.9. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος Νοεμβρίου μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου έτους του προγράμματος. Σε περίπτωση αποτυχίας η εξέταση επαναλαμβάνεται μια μόνο φορά κατά τον επόμενο Ιανουάριο και σε περίπτωση νέας αποτυχίας η διπλωματική απορρίπτεται οριστικά.

10.10. Η Δ.Μ.Ε. κατατίθεται σε πέντε (5) τουλάχιστον αντίτυπα, ένα από τα οποία αρχειοθετείται στη βιβλιοθήκη της Σχολής τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Το εξώφυλλο και το πρώτο εσωτερικό φύλλο (υποδείγματα των οποίων είναι κατατεθειμένα στη Γραμματεία του Προγράμματος), γράφονται ομοιόμορφα σε όλες τις διπλωματικές μεταπτυχιακές εργασίες που εκπονούνται στη Σχολή.

## 11. Αναμόρφωση του προγράμματος

11.1 Το Μάρτιο κάθε έτους οι εισηγητές έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν αλλαγές στο πρόγραμμα. Τον Απρίλιο κάθε έτους, με ευθύνη του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος, καταρτίζεται το πρόγραμμα του επόμενου έτους, το οποίο υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για έγκριση.

11.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διανέμεται στους εισηγητές από τον Ιούνιο, οπότε γίνονται και οι αναθέσεις διδασκαλίας. Έτσι, όλοι οι εισηγητές θα γνωρίζουν τις ημερομηνίες των μαθημάτων τους, που αρχίζουν, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση, στις 20 Οκτωβρίου και θα προσαρμόζουν ανάλογα τις λοιπές υποχρεώσεις τους.

11.3. Καθένα από τα μαθήματα διδάσκεται σε ορισμένο χρονικό διάστημα και δεν επιτρέπονται αλλαγές. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος κάποιου εισηγητή θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα ο Διευθυντής του Προγράμματος. Σε περίπτωση αδείας κάποιου εισηγητή, ορίζεται αντικαταστάτης ο οποίος έχει την υποχρέωση να καλύπτει τις σχετικές διδακτικές υποχρεώσεις.

## 12. Λοιπές υποχρεώσεις

12.1. Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται με τον Οδηγό Σπουδών της Σχολής, είναι διαθέσιμος σε ηλεκτρονική μορφή και διανέμεται σε όλους τους εισηγητές και στους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς).

12.2. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. σε όσους περατώνουν επιτυχώς και τους δύο κύκλους σπουδών γίνεται από την Κτηνιατρική Σχολή, σε ειδική συνεδρία της Γ.Σ.Ε.Σ.

12.3. Για όλες τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται ρητώς από τον παρόντα κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής. Στη Γ.Σ.Ε.Σ. παραπέμπονται θέματα και προτάσεις για τα οποία η Σ.Ε. δεν μπορεί, για οποιονδήποτε λόγο, να πάρει αποφάσεις ή αυτά δεν εφαρμόζονται.

12.4. Τόσο ο Διευθυντής του Προγράμματος όσο και η Σ.Ε. ως σώμα μπορούν να αναθέτουν έργο σε μέλη της Σ.Ε. ή σε άλλα μέλη, τα οποία συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.